



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
REITORIA
GABINETE DA REITORIA
COORDENADORIA DO CENTRO DE ARTES E CONVENCOES E
CERIMONIAL



Referência: Processo nº 23109.003555/2026-48

EDITAL DE SELEÇÃO BDI Nº 1/2026/CCAC/CGAB/REITORIA-UFOP

**SELEÇÃO PARA BOLSISTAS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DO CENTRO DE ARTES E CONVENÇÕES E CERIMONIAL**

A Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP), através do Centro de Artes e Convenções, torna público este Edital e convoca os interessados a inscreverem-se nos termos aqui estabelecidos.

DEFINIÇÃO

O presente edital está disponibilizando 3 (três) vagas de Bolsa de Desenvolvimento Institucional (BDI) para atuação na coordenadorai do Centro de Artes e Convenções e Cerimonial da UFOP. A vigência da bolsa é de 06 (seis) meses a partir do momento da concessão da bolsa. Transcorrido o período e mantendo-se as condições e requisitos estabelecidos por este Edital, com a concordância das partes e a aprovação da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, poderá a bolsa ser renovada por igual período.

O recurso para Bolsa de Desenvolvimento Institucional advém do Orçamento da UFOP, conforme estabelecido pela Regulamentação das Bolsas de Desenvolvimento Institucional, aprovado pela Resolução CUNI nº 2.169.

REQUISITOS

Conforme o Capítulo 4 da Resolução CUNI nº 2.169, o aluno bolsista deverá preencher os seguintes requisitos:

- Estar regularmente matriculado e frequentando curso de graduação na UFOP.
- Não possuir outra modalidade de bolsa, exceto aquelas vinculadas às ações da PRACE.
- Ter perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas.
- Ter disponibilidade de 15 (quinze) horas semanais.
- Ter coeficiente acadêmico maior ou igual a 6,0 (seis).

PÚBLICO

Vagas 1, 2 e 3 - Poderão inscrever-se alunos regularmente matriculados em qualquer curso de graduação, a partir do 4º (quarto) período, para atuarem no Centro de Artes e Convenções e Cerimonial. A critério do colegiado do curso do aluno, as atividades desempenhadas poderão ser utilizadas para comprovação das horas de ATV's.

HABILIDADES NECESSÁRIAS

- Ter domínio do pacote Office (ou aplicativos similares);
- Ter afinidade com atividades administrativas, especialmente atividades relacionadas à organização e gestão de eventos;
- Ter proatividade, facilidade para se comunicar e para trabalhos em equipe;
- São diferenciais positivos ter conhecimentos e/ou experiência com produção de eventos ou produção de fotografias, vídeo curtos, gestão e monitoramento de mídias sociais.

OBJETIVOS

Auxiliar e apoiar as atividades da Coodenadoria do Centro de Artes e Convenções e Cerimonial da UFOP relacionadas à(s):

- Atividades administrativas em geral;
- Apoio na organização e gestão de eventos institucionais e apoiados pela UFOP;
- Manutenção, atualização e alimentação de conteúdos no site e redes sociais.

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

I. Análise de currículo e histórico escolar. Nesta etapa, serão selecionados os candidatos para a 2ª etapa. Etapa eliminatória.

- *O resultado da primeira etapa está previsto para ser divulgado no dia 07/04/2026 no site do Centro de Artes e Convenções. (<https://centrodeconvencoes.ufop.br/editais-0>).*

II. Entrevista individual. Etapa classificatória.

- *A entrevista online com os(as) candidatos(as) levará em consideração a adequação do perfil do(a) candidato(a) à bolsa pleiteada. As entrevistas serão realizadas de forma remota. A data, horário e o link para acesso à reunião serão enviados para o email do candidato.*

VAGAS DISPONÍVEIS

Serão disponibilizadas 3 (três) vagas.

FORMA DE INSCRIÇÃO

As inscrições estarão abertas entre os dias 23/03 e 06/04/2026.

As inscrições serão realizadas por meio do seguinte link: <https://forms.gle/LPzpVQx1D6iP3JbeA>

Os formulários que forem indevidamente preenchidos e as inscrições que não contiverem os documentos exigidos neste edital serão preliminarmente indeferidas.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- Currículo pessoal.
- Atestado de matrícula.
- Histórico escolar.

CRONOGRAMA

Inscrições: De 23/03 a 06/04/2026.

Resultado da 1ª etapa: 07/04/2026

Entrevista online com os selecionados: 08/04 e 09/04/2026

Resultado final: 10/04/2026

Início das atividades: 13/04/2026

Observação: caso o candidato aprovado não se apresentar para as atividades na data estipulada, será convocado o candidato seguinte.

LOCAL DE DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Todos os resultados, bem como o andamento das etapas serão divulgados no seguinte endereço eletrônico: <https://centrodeconvencoes.ufop.br/editais-0>.

VALIDADE

A validade do exame de seleção é de 6 (seis) meses a contar da data do início das atividades do bolsista.

BOLSA

Ao selecionado será concedida bolsa mensal no valor de R\$ 400,00, mediante o cumprimento da carga horária semanal de 15 h (quinze horas).

OBSERVAÇÃO: O valor da bolsa será pago proporcionalmente ao número de horas semanais cumpridas no setor, caso o bolsista trabalhe menos de 15h (quinze horas). O bolsista deverá cumprir as atividades que lhe forem atribuídas pelo setor, em caso de não cumprimento, deverá ser desligado da Bolsa e convocado o próximo candidato excedente deste Edital.

CLASSIFICADOS EXCEDENTES

Os classificados excedentes poderão ser convocados, na ordem de classificação, caso haja necessidade pela Instituição, durante o prazo de validade do presente certame.

Ouro Preto, 18 de março de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Junia Pena Fagundes, COORDENADOR(A) DO CENTRO DE ARTES E CONVENÇÕES**, em 19/03/2026, às 08:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufop.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1076564** e o código CRC **7113989B**.

Campus Universitário Morro do Cruzeiro, s/nº /Centro de Convergência/ Ouro Preto- MG/ CEP: 35400-000

Telefone: 3559-1374 www.dof.ufop.br